



# Formulario de Autoliquidación de Sanciones Administrativas

Código: F-FI-010

Versión: 1

| Fecha de presentación  | Período autoliquidación de sanciones | Año vigente                                  |
|--|--------------------------------------|--|
|  |                                      |  |
| Nombre y apellidos (persona física) / Razón social (persona jurídica)  |                                      | Número de cédula identidad / cédula jurídica |
| En concordancia con lo estipulado en los artículos 76 y siguientes del código de normas y procedimientos tributarios, líquido y cancelo las infracciones administrativas en las condiciones que se dirá: |                                      |  |
| <b>I. INFRACCIONES (Indique el monto de la sanción correspondiente a la infracción respectiva)</b>   |                                      |  |
|  | Seleccione                           | Monto de la Infracción                       |
| <b>Artículo 78.</b> Omisión de la declaración de Inscripción, modificación o desinscripción dentro de los plazos establecidos.   | <input type="checkbox"/>             | ₡  |
| <b>Artículo 79.</b> Omisión de la presentación de las declaraciones tributarias dentro de los plazos establecidos.   | <input type="checkbox"/>             | ₡  |
| <b>Artículo 81 a) o b):</b> Omitir la presentación de declaraciones autoliquidativas dejando de ingresar cuotas tributarias; o presentar declaraciones autoliquidativas inexactas.                       | <input type="checkbox"/>             | ₡  |
| <b>Artículo 81 c) o d):</b> Solicitar la compensación o la devolución de tributos que no proceden, u obtener indebidamente devoluciones derivadas de la normativa de cada tributo.                       | <input type="checkbox"/>             | ₡  |
| <b>Artículo 82.</b> Resistencia a las actuaciones administrativas de control   | <input type="checkbox"/>             | ₡  |
| <b>Artículo 83.</b> Incumplimiento en el suministro de información.  | <input type="checkbox"/>             | ₡  |
| <b>Monto de la Sanción</b>   |                                      | ₡  |
| <b>II. REDUCCIÓN DE SANCIONES (Marque con "✓" la reducción que aplica, de acuerdo con lo establecido en el artículo 88 del CNPT).</b>  |                                      |  |
| <b>A)</b> En forma espontánea (sin que medie actuación de la Administración).  | <input type="checkbox"/>             | ₡  |
| <b>B)</b> Después de la actuación de la Administración Tributaria, pero antes de la notificación del acto determinativo o antes de la resolución sancionatoria.  | <input type="checkbox"/>             | ₡  |
| <b>C)</b> Después de notificado el acto determinativo o sanción, y dentro del plazo establecido para recurrir, aceptar los hechos y subsanar.  | <input type="checkbox"/>             | ₡  |
| <b>Monto de la Sanción con reducción aplicada, si procede</b>  |                                      | ₡  |
| <b>III. LIQUIDACIÓN DE LA DEUDA TRIBUTARIA POR CONCEPTO DE SANCIÓN</b>   |                                      |  |
| <b>Monto a Pagar</b>   |                                      | ₡  |
| <b>Total de Deuda a pagar</b>  |                                      | ₡  |
|  |                                      |  |
|  |                                      |  |
| Número de cédula   | Firma                                |  |